

Wir suchen Mitarbeiter (m/w/d) für die Auftragsabwicklung

für unseren Standort Traunstein

Schwerpunkt: Einkauf

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar, idealerweise Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und mind. gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Dynamics BC (ERP)
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamplayer, Spaß am Job

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Überwachung der Einkaufs- und Auftragsabwicklungsprozesse, u.a. Einzel-/Sammelbestellung, Überwachung von Lieferterminen, Versand von Auftragsbestätigungen, Faktura, EDI-Abwicklung, Koordination der Lagerlogistik
- Zollvoranmeldungen, Kontrolle der Einfuhrpapiere und Frachtkosten
- Mitarbeit Zolltarifprüfung, inkl. Beantragung VZTAs
- Erstellen von Versand und Begleitpapieren, u.a. Ausfuhrerklärungen
- Schnittstelle zu Frachtführern (Verhandlung/Eskalation)
- Korrespondenz mit nationalen und internationalen Lieferanten
- Mitarbeit und Optimierung von QM Prozessen

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem international tätigen Unternehmen
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein modernes und freundliches Arbeitsumfeld
- Einarbeitung „on the Job“
- Qualifizierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Zusatzleistungen

municom ist ein familiengeführtes Vertriebsunternehmen im Markt der Hochfrequenz-technik. Zusammen mit unseren starken Partnern, aus vorwiegend Nordamerika und Asien, unterstützen wir unsere Kunden in Deutschland, Österreich und der Schweiz mit einem umfassenden Portfolio, vom einfachen passiven Bauteil bis zu komplexen Testsystemen.



Interessiert?

Senden Sie Ihre Bewerbung an karriere@municom.de.